

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ярак-Чурминская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО Решением педагогического совета МБОУ «Ярак-Чурминская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> <u>2022 г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Ярак-Чурминская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан <u>Ирина Григорьевна</u> Введено в действие приказом № <u>63</u> от « <u>1</u> » <u>сентября</u> <u>2022</u>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Паспорт безопасности МБОУ «Ярак-Чурминская начальная школа – детский сад» (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.2 Паспорт безопасности определяет готовность МБОУ к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.
- 1.3 Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ

- 2.1 Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.
- 2.2 Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений в паспорт» (Приложение 1).
- 2.3 При разработке Паспорта безопасности МБОУ может включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.
- 2.4 При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.
- 2.5 Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).
- 2.6 Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в сейфе учреждения.
- 2.7 Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Паспорта безопасности хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр - в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).
- 2.8 Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов безопасности несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на это сотрудников.

2.9 Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий запрещены. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

2.10 Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 стр. / при
отделении

Директор  Ефремова А. П.

